

Số: /BC-HĐDD

Vị Xuyên, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Hội đồng Điều dưỡng năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện quy chế hoạt động của bệnh viện năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 01/KH-DD, ngày 05/2/2024 của Hội đồng Điều dưỡng bệnh viện.

Trong năm qua được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Ban Giám Đốc, sự phối hợp hỗ trợ của các khoa, phòng trong năm 2024 Hội đồng Điều dưỡng đã đạt được một số kết quả như sau:

I. Kết quả hoạt động:

1. Nhân sự:

- Tổng số điều dưỡng: 28 (Đại học DD: 16; Cao đẳng: 07; Trung học DD: 05)
- NHS: 01 (trung học)
- Kỹ thuật viên Y: 10 (Đại học: 02; Cao đẳng: 08)
- Số Điều dưỡng, Kỹ thuật viên/giường bệnh: $39/80 = 0,49$
- Số Bác sỹ/ Điều dưỡng, Kỹ thuật viên: $16/39 = 0,41$

Hội đồng DD đã được kiện toàn theo quyết định số 128/QĐ-BV, ngày 22/07/2024 gồm 01 chủ tịch và 12 thành viên.

2. Nhận xét chung

*** Thuận lợi**

- Sau khi Hội đồng được kiện toàn lại đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng.

- Được Ban giám đốc bệnh viện quan tâm và định hướng cho Hội đồng điều dưỡng về những hoạt động chỉ đạo công tác chuyên môn, chăm sóc người bệnh trong toàn Bệnh viện và tạo điều kiện cho Hội đồng hoạt động theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Các thành viên trong Hội đồng điều dưỡng: Đa số luôn nêu cao vai trò trách nhiệm triển khai và quản lý chăm sóc, giám sát khoa phòng khi được phân công phụ trách.

*** Về tổ chức:**

- Trong năm 2024 các khoa, phòng đã được bổ sung sắp xếp nhân lực điều dưỡng, KTV phù hợp với trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu phục vụ chăm sóc người bệnh tại các khoa.

* **Công tác kiểm tra giám sát:** thực hiện kiểm tra giám sát thường quy, đột xuất theo đúng kế hoạch đã đề ra. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn,

quy trình chăm sóc người bệnh, công tác vệ sinh kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện và công tác thu gom phân loại rác thải tại các khoa phòng.

*** Công tác đào tạo:**

Trong năm đã tổ chức 2 lớp đào tạo chăm sóc vệ sinh cá nhân cho người bệnh. Hiện tại có 2 ĐD đang tham gia học cao đẳng điều dưỡng; 01 điều dưỡng đang tham gia học lớp cao đẳng xét nghiệm; 03 CNĐD đang tham gia học lớp trung cấp chính trị.

3. Hoạt động chuyên môn:

3.1. Xây dựng các quy trình kỹ thuật điều dưỡng, các quy định trong chăm sóc người bệnh.

- Phòng điều dưỡng đã xây dựng mô tả công việc, các quy định, quy trình trong chăm sóc người bệnh.

- Xây dựng và ban hành bảng kiểm tra công tác Điều dưỡng, công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.

3.2. Tiếp đón người bệnh.

ĐDT các khoa lâm sàng, khoa khám bệnh phân công, bố trí nhân lực điều dưỡng hợp lý, đón tiếp người bệnh đúng quy trình, kịp thời, không dùn đẩy người bệnh. Trong năm đã tiếp đón được 7.693 lượt bệnh nhân.

3.3. Hoạt động chăm sóc người bệnh.

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, chăm sóc theo dõi người bệnh chặt chẽ, thực hiện y lệnh kịp thời, đầy đủ.

- Người bệnh được công khai thuốc và được ký tên hàng ngày.

- Ghi chép hồ sơ chăm sóc đầy đủ đúng quy định.

- Trong năm thực hiện chăm sóc được 1.765 bệnh nhân.

3.4. Hợp Hội đồng người bệnh.

Trong năm tổ chức họp Hội đồng NB cấp bệnh viện đúng định kỳ 1 tháng 1 lần. Các ý kiến đại đa số đều hài lòng về công tác khám chữa bệnh, tuy nhiên vẫn còn 1 số ý kiến không hài lòng như: máy móc trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, điều trị còn thiếu nhiều, cơ sở vật chất xuống cấp, phòng bệnh trật trệ ẩm mốc, công tác vệ sinh chưa đảm bảo... Các ý kiến thắc mắc của người bệnh đã được Ban giám đốc cùng các khoa, phòng giải quyết kịp thời.

3.5. Kỹ năng giao tiếp.

Đa số cán bộ đều thực hiện tốt quy định về kỹ năng giao tiếp, quy tắc ứng xử. Trong năm đã tổ chức tập huấn học tập đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng NB cho cán bộ trong toàn viện và thực hiện ký cam kết giữa cán bộ và lãnh đạo các khoa, phòng và với Ban giám đốc bệnh viện.

Trong năm tổ khảo sát đã tiến hành khảo sát người bệnh ngoại trú, nội trú, nhân viên y tế theo đúng kế hoạch đề ra (Có báo cáo riêng) tất cả các ý kiến đều hài lòng về tinh thần thái độ phục vụ của các y, bác sĩ bệnh viện.

3.6. Công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn.

Các khoa, phòng thực hiện phân loại rác thải, thu gom và xử lý theo đúng quy định.

3.7. Quản lý trang thiết bị, vật tư y tế, hóa chất.

Thực hiện quản lý và sử dụng trang thiết bị, vật tư tiêu hao, hóa chất đúng quy định.

Trong năm các khoa đã tổ chức kiểm kê. Phòng Điều dưỡng kết hợp với khoa Dược, phòng tài chính Kế toán đã tổng hợp làm dự trù mua và cung ứng kịp thời.

4. Những tồn tại, khó khăn.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn một số tồn tại, khó khăn như:

- Một số thành viên của Hội đồng còn kiêm nhiệm nhiều công việc do vậy chất lượng hoạt động về công tác của Hội chưa cao.

- Công tác giáo dục sức khỏe, tư vấn, hướng dẫn của ĐDV, KTV với người bệnh, người nhà người bệnh còn nhiều hạn chế.

- Trình độ chuyên môn của 1 số cán bộ còn hạn chế ảnh hưởng đến việc thực hiện các kỹ thuật chăm sóc, chất lượng chăm sóc đôi khi chưa đáp ứng được yêu cầu của NB, chưa thực hiện nghiêm túc chế độ vô khuẩn.

Công tác kiểm tra giám sát đôi khi chưa được sát sao quyết liệt.

II. Phương hướng hoạt động năm 2025.

a. Công tác kiểm tra:

*** Đối với Hội đồng điều dưỡng**

- Chỉ đạo phòng điều dưỡng và các ĐDT khoa tăng cường kiểm tra giám sát chất lượng chăm sóc người bệnh tại các khoa, thực hiện báo cáo công tác chăm sóc người bệnh định kỳ và đột xuất.

- Tăng cường công tác học tập nội dung thông tư 31/2021/TT- BYT đến toàn thể Điều dưỡng, KTV và áp dụng thông tư một cách hiệu quả tại bệnh viện.

*** Đối với Phòng Điều dưỡng:**

- Tổ chức, thực hiện kiểm tra giám sát các khoa theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

- Nội dung kiểm tra

- + Việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy chế bệnh viện.

- + Kiểm tra công tác kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện (đặc biệt là công tác vệ sinh khoa phòng, công tác khử khuẩn, tiệt khuẩn tại khoa KSNK và thực hiện rửa tay nhanh bằng dung dịch chứa cồn tại các khoa), công tác quản lý máy móc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao.

*** Đối với Điều dưỡng trưởng khoa :**

- Phải có giải pháp tích cực hơn trong công tác quản lý, điều hành, kiểm tra giám sát phân công công việc cho ĐDV, KTV.

- Tổ chức sơ kết đánh giá những hoạt động đã thực hiện được trong tháng, khắc phục những mặt còn tồn tại, để cho công tác chăm sóc người bệnh có hiệu quả hơn tại các khoa.

- Tăng cường đi buồng để nắm bắt tình hình bệnh nhân và tình hình hoạt động của khoa.

- Tăng cường tổ chức họp Hội đồng người bệnh cấp khoa

*** Đối với ĐDV:**

Cần nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc, chủ động trong mọi nhiệm vụ được giao, tích cực học tập trao dồi kiến thức, nâng cao trình độ chuyên môn, tích cực học tập kỹ năng giao tiếp quy tắc ứng xử.

b. Nâng cao chất lượng chuyên môn:

- Tổ chức soạn thảo và ban hành 1 số quy trình phù hợp với mô hình bệnh viện

- Tăng cường tổ chức bình phiếu theo dõi, hồ sơ chăm sóc tại các khoa lâm sàng trong BV hoặc lồng ghép với bình bệnh án của bệnh viện.

c. Nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh

- Thăm dò ý kiến NB 1 tháng/lần, qua các lần kiểm tra định kỳ về công tác ĐD
- Hợp hội đồng người bệnh cấp bệnh viện 1 tháng/ lần cấp khoa 1 tuần/ lần.
- Kiểm tra sổ thuốc phát thuốc theo y lệnh.qua các lần kiểm tra định kỳ về công tác điều dưỡng 1 lần/tháng.

- Chăm sóc người bệnh nặng, người bệnh cấp cứu, phải thường xuyên rút kinh nghiệm trong các buổi họp ĐDV, bình phiếu chăm sóc 1 lần/tháng.

- Tăng cường công tác tư vấn giáo dục sức khỏe, hướng dẫn nội quy khoa, phòng, quy chế bệnh viện.

- Khảo sát sự hài lòng của người bệnh theo kế hoạch được phê duyệt.

- Kết hợp với Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện kiểm tra chặt chẽ công tác vô khuẩn bệnh viện, công tác phân loại thu gom và xử lý chất thải và vệ sinh trật tự buồng bệnh 2 lần/tháng qua các lần kiểm tra định kỳ và đột xuất.

- Duy trì tốt công tác tiếp đón, thu dung người bệnh.

d. Nâng cao văn hoá ứng xử giao tiếp:

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỹ năng giao tiếp, quy tắc ứng xử của Điều dưỡng, y sỹ, KTV.

- Hướng ứng phong trào đổi mới phong cách lễ lối làm việc hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Học tập 12 điều y đức, nâng cao kỹ năng giao tiếp với NB và người nhà người bệnh.

e. Quản lý tài chính:

- Tham gia quản lý kinh tế tài chính, cập nhật thuốc vật tư tiêu hao, thực hiện các thủ thuật vào phiếu công khai, lập bảng kê thanh toán, hồ sơ chăm sóc đảm bảo chính xác, người bệnh ký nhận đầy đủ, thu viện phí đúng đối tượng đảm bảo thu đúng, thu đủ, tránh thất thoát cho đơn vị.

Trên đây là một số kết quả hoạt động của Hội đồng điều dưỡng đã thực hiện được trong năm 2024 và phương hướng năm 2025./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các thành viên trong Hội đồng ĐD;
- Lưu: VT, phòng ĐD.

**TM. HỘI ĐỒNG ĐIỀU DƯỠNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC
Ban Văn Thiêm**