

Số: 523 /SYT-VP

Hà Giang, ngày 31 tháng 3 năm 2020

V/v triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về bố trí cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi:

- Các đơn vị Y tế trực thuộc Sở Y tế;
- Các Phòng thuộc Sở Y tế.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo tại công văn số 955/UBND-NCPC, ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về bố trí cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19.

Giám đốc Sở Y tế Hà Giang yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị Y tế trực thuộc khẩn trương phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để thực hiện đầy đủ các nội dung trong Công văn số 955/UBND-NCPC, ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về bố trí cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19; Đồng thời triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung cụ thể như sau:

1. Toàn bộ công chức, viên chức, người lao động của ngành Y tế chủ động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

Hạn chế tối đa việc di chuyển, không tự ý rời khỏi nơi cư trú; không tiếp xúc đông người... Trường hợp đặc biệt phải báo cáo lãnh đạo đơn vị và được sự nhất trí của lãnh đạo đơn vị.

Chấp hành nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như đeo khẩu trang, vệ sinh cá nhân, khai báo y tế, kiểm tra sức khỏe và thực hiện các ly theo yêu cầu (nếu có dấu hiệu bệnh).

Không vi phạm các quy định về tuyên truyền, phát ngôn, không bình luận, chia sẻ các thông tin sai sự thật, tin xấu, độc về tình hình dịch bệnh gây ảnh hưởng đến dư luận xã hội.

2. Việc bố trí trực tại trụ sở cơ quan, đơn vị và bố trí làm việc tại nhà bằng công nghệ thông tin từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020.

2.1. Đối với cơ quan Sở Y tế:

Các công chức, viên chức của cơ quan Sở Y tế thực hiện nghiêm túc lịch trực đã được phân công; Lãnh đạo các phòng bố trí để các công chức, viên chức mà nhiệm vụ chuyên môn không bắt buộc phải làm việc trực tiếp tại trụ sở cơ quan làm việc tại nhà thông qua hình thức trực tuyến (hệ điều hành I-Office, Mail.gov.vn và nhóm Zalo...) đảm bảo thông tin an toàn, bảo mật và đảm bảo tiến độ công việc.

2.2. Đối với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - KHHGĐ, Trung tâm: Pháp Y, Giám định Y khoa, Kiểm nghiệm, Trường Trung cấp Y tế.

Bố trí Lãnh đạo đơn vị trực tại trụ sở cơ quan và bố trí số ít công chức, viên chức, người lao động thật sự cần thiết trực tiếp làm việc cùng tại công sở; còn lại toàn bộ công chức, viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin để làm việc tại nhà (hệ điều hành I-Office, Mail.gov.vn và nhóm Zalo...) đảm bảo thông tin an toàn, bảo mật và đảm bảo tiến độ công việc.

2.3. Đối với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm y tế huyện, thành phố và các Trạm y tế xã.

Bố trí trực Lãnh đạo đơn vị, bộ phận trực phòng chống dịch (bộ phận lấy mẫu xét nghiệm, phun khử khuẩn, cấp phát trang thiết bị...), bộ phận khám chữa bệnh bố trí trực theo ca để thực hiện nhiệm vụ khám chữa bệnh tại cơ sở khám, điều trị bệnh.

Giảm tối đa bộ phận hành chính, kế toán, những bộ phận có thể làm việc bằng công nghệ thông tin thì bố trí làm việc tại nhà qua thông qua hình thức trực tuyến (hệ điều hành I-Office, Mail.gov.vn và nhóm Zalo...) đảm bảo thông tin an toàn, bảo mật và đảm bảo tiến độ công việc.

2.4. Đối với các Bệnh viện.

Bố trí trực lãnh đạo bệnh viện, bố trí lịch trực theo tua tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng và một số khoa, phòng có liên quan để đảm bảo công tác chăm sóc, khám chữa bệnh tại bệnh viện.

Giảm tối đa việc có mặt tại bệnh viện đối với bộ phận hành chính, tổ chức, kế toán...; Những bộ phận có thể làm việc trên môi trường công nghệ thông tin thì bố trí làm việc thông qua hệ thống công nghệ thông tin (hệ điều hành I-Office, Mail.gov.vn và nhóm Zalo...), tuy nhiên vẫn phải đảm bảo thông tin an toàn, bảo mật và đảm bảo tiến độ công việc.

3. Đối với bộ phận văn thư, lái xe của các cơ quan đơn vị.

Yêu cầu các cơ quan đơn vị y tế bố trí trực văn thư 24/24 để đảm bảo thông tin và triển khai văn bản đi, đến kịp thời.

Đối với đội ngũ lái xe: Các đơn vị bố trí đảm bảo khi cần có lái xe để kịp thời triển khai công việc.

4. Một số nội dung khác.

Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm về việc công chức, viên chức, người lao động bị lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở.

Các cơ sở y tế có thực hiện việc khám, chữa bệnh phải thực hiện nghiêm túc các quy trình và quản lý chặt chẽ, tránh lây nhiễm chéo; kiểm soát chặt chẽ, yêu cầu kê khai y tế bắt buộc đối với bệnh nhân, người nhà, người chăm sóc bệnh nhân; mỗi một bệnh nhân chỉ được một người chăm sóc; dừng việc thăm bệnh nhân tại các cơ sở y tế. Có quy định chặt chẽ về tiếp nhận bệnh nhân, không để một cá nhân lây nhiễm làm ảnh hưởng đến hoạt động của toàn bộ cơ sở Y tế; Đảm bảo tốt việc khám, chữa bệnh cho nhân dân, đồng thời phải bảo đảm an toàn cho cán bộ, nhân viên y tế và nhân dân.

Trên đây là các nội dung triển khai của Sở Y tế để thực hiện tốt công văn số 955/UBND-NCPC ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về bố trí cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà để phòng, chống dịch Covid-19. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị Y tế khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/cáo);
- Văn phòng tỉnh ủy;
- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP



GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận